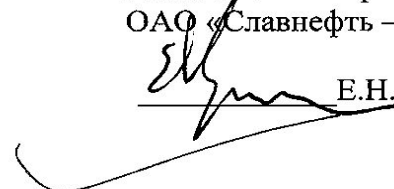


УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
ОАО «Славнефть – ЯНОС»


Е.Н.Карасев

**Техническое задание по выполнению работы
«Разработка нормативов потерь нефти и нефтепродуктов при производстве и норм
расхода топлива для ОАО «Славнефть-ЯНОС» на 2017-2018г.г.»**

1. Цель и назначение выполняемых работ

Технологические потери нефти и нефтепродуктов происходят на нефтеконденсаторо-перерабатывающих предприятиях во всех звеньях технологической цепочки – от поступления сырья, до отгрузки готовой продукции. Налоговый кодекс РФ в ст.254 п.п.3 п.7 дал следующее определение технологическим потерям:

«технологическими потерями признаются потери при производстве и (или) транспортировке товаров (работ, услуг) обусловленные технологическими особенностями производственного цикла и (или) процесса транспортировки».

Эти потери приравниваются к материальным расходам для целей налогообложения. Согласно ст.252 Налогового кодекса РФ налогоплательщик уменьшает полученные доходы на сумму произведенных расходов. Норматив потерь должен иметь экономическое обоснование и документальное подтверждение.

Целью настоящей работы является разработка нормативов технологических потерь нефти и нефтепродуктов при производстве, отражающие допустимый уровень безвозвратных потерь, которые могут быть достигнуты на ОАО «Славнефть-ЯНОС» при существующей технологии.

2. Состав работ и требования к результатам

- 2.1 Изучение объектов и нормативных документов предприятия с целью определения источников возникновения безвозвратных потерь углеводородов на всех этапах технологического процесса производства товарной продукции, и определения норм потребления топлива.
- 2.2 Анализ регламентов работы, технологических схем и производственных процессов на технологических объектах предприятия.
- 2.3 Определение структуры безвозвратных потерь углеводородов предприятия.
- 2.4 Определение идентифицируемых потерь для инструментальных исследований.
- 2.5 Проведения инструментальных исследований по оценке фактических потерь углеводородного сырья и товарной продукции ОАО «Славнефть-ЯНОС».
- 2.6 Подготовка отчетных материалов.

Разработанные нормативы технологических потерь нефтепродуктов при производстве и нормы расхода топлива должны быть минимальными для данного предприятия при существующей технологии. Базовыми документами

для разработки нормативов технологических потерь нефти и нефтепродуктов при производстве являются:

- Инструкция по нормированию и учету потерь нефти и нефтепродуктов на нефтеперерабатывающих предприятиях Миннефтехимпрома СССР: утвержденная МНХП СССР в 1984 г.;

- Методика расчета потерь нефти и нефтепродуктов из резервуаров нефтеперерабатывающих предприятий, утвержденная Минэнерго РФ в 2000 г.;

Методики инструментальных исследований по оценке фактических потерь;

Расчеты идентифицируемых потерь с использованием предоставленных методик.

3. Порядок проведения приемки результатов выполненных работ

По окончании работы Заказчику представляются отчет в 2-х экземплярах «Разработка нормативов технологических потерь нефти и нефтепродуктов при производстве и норм расхода топлива для ОАО «Славнефть – ЯНОС» на 2017-2018 г.г.» и акт сдачи-приемки выполненной работы.

Заказчик рассматривает предоставленные материалы в течении 30 рабочих дней и по результатам рассмотрения направляет исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

При наличии замечаний заказчика о недостатках исполнитель обязан за свой счет и не более чем в 30-дневный срок, устранить выявленные недостатки и повторно направить материалы заказчику.

4. Исходные данные.

Исходные данные предоставляются заказчиком преимущественно в электронном виде (где это возможно), или на бумажных носителях (в прочих случаях) в течении 15 дней после предоставления запросов исполнителем. Общий перечень исходных данных, предоставляемых исполнителю по всем блокам работ:

- руководящие документы предприятия, регламентирующие учетные операции, методики измерений;

- схемы материальных потоков с указанием связей по каждому продукту между установками, резервуарными парками и участками приема и отгрузки;

- информацию о материальных потоках предприятия (поступление сырья, поставки продукции, потребляемое газообразное топливо, отходы для сжигания и выбросы в атмосферу, складские запасы, в том числе количество резервуаров, их тип, вместимость;

- технологические регламенты установок;

- схемы промышленной канализации и оборотного водоснабжения;

- нормативы потерь;

- нормативы потребления топлива;

- данные по массе газа, сбрасываемого на факел;

- данные по потреблению газа на топливо;

- материальные балансы установок за период обследования;

5. Период обследования.

- изучение объектов — один месяц;

- проведение инструментальных исследований — один месяц.

результатов работ по результатам их апробации на предприятии). Стоимость указанных работ входит в цену договора.

7. Требования к документированию.

7.1 Оформление документации должно осуществляться в соответствии с требованиями ЕСКД:

- ГОСТ 2.102-65 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов;
- ГОСТ 2.104-68 ЕСКД. Основные надписи;
- ГОСТ 2.105-79 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.201-80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов;
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;
- ГОСТ 2.501-88 ЕСКД. Правила учета и хранения;
- ГОСТ 2.503-90 ЕСКД. Правила внесения изменений;
- ГОСТ 15.001-88 СРП. Продукция производственно-технического назначения;
- ГОСТ 22352-77 Гарантии изготовителя. Установление и начисление гарантийных сроков в стандартах и технических условиях. Общие положения;
- ГОСТ 28388-89 Системы обработки информации. Документы на магнитных носителях.

Порядок выполнения и обращения.

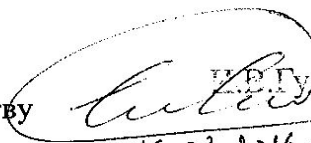
7.2 Документы, являющиеся результатом работы по настоящему заданию, должны быть переданы Исполнителем Заказчику работ в соответствии со следующими требованиями:

- На бумажном носителе информации – по одному экземпляру каждого документа;
- На электронном носителе информации (компакт-диски CD с файлами документов) – по одному на диске файлу каждого документа, два комплекта дисков.
- **Предпочтительными форматами файлов являются:**
- Для текстовых документов – формат "Документ Word" – ".doc", версия Microsoft Word 2007;
- Для графических документов – формат "Рисунок Visio" – ".vsd", версия Microsoft Visio 2003.

7.3 Если применяемые исполнителем для создания документов средства не позволяют создать электронные документы в предпочтительных форматах, то электронные документы представить в форматах, доступных без специализированного программного обеспечения, например:

- Для текстовых документов - формат "Adobe Acrobat Document" – ".pdf";
- Для графических документов - формат "Adobe Acrobat Document" – ".pdf", "Файлы TIF" – ".tif".

Заместитель главного инженера по производству


16.03.2016

Бубнов М.А.